

300

Yapay Zekâ Konuşma Kılavuzu

Kopyalamaya hazır 300 istem

Metnim şu: [metin]. Şu anda [mevcut ton] ve [okur] için [istenen ton] olmasını istiyorum. Tüm bilgileri koruyarak yeniden yazın. Ardından doğru dozu seçebilmem için istenen tonda bir derece daha belirgin ikinci bir sürüm önerin.

Bir istem nasıl kullanılır

- 1 Kutudaki metni seçip kopyalayın.
- 2 ChatGPT, Claude, Gemini veya başka bir asistana yapıştırın.
- 3 Vurgulanan her **[değişkeni]** kendi bilginizle değiştirip gönderin.

Önce

[ad] adlı kişiye **[yaptığı şey]** için **[sıcak ya da sade]** bir tonla, en fazla 80 kelimelik bir teşekkür mesajı yaz.

Sonra

Sara'ya taşınmadaki yardımı için sıcak bir tonla, en fazla 80 kelimelik bir teşekkür mesajı yaz.

Dosya telefonda, tablette veya bilgisayarda okunur. Yazdırmak için A4 ya da Letter kâğıtta "sayfaya sığdır" seçin.

Bağımsız bir üründür; OpenAI, Anthropic veya Google ile bağlantısı yoktur. Anılan adlar sahiplerine aittir.

İçindekiler

01	İş hayatı	50 istem s. 7
02	İşletme ve satış	50 istem s. 35
03	Eğitim	50 istem s. 64
04	Sosyal medya	50 istem s. 92
05	Günlük hayat	50 istem s. 120
06	Yazma	50 istem s. 148

En çok aranan durumlar

Anahtar kelimeler ve etiketler seçmek	161
Aylık paylaşım takviminizi doldurmak	151
Bilimsel bir makale okumak	141
Bir aboneliği iptal etmek	241
Bir iş görüşmesine hazırlanmak	011
Bir iş tanımı yazmak	031
Bir müşteri şikâyetine yanıt vermek	071
Bir şiir yazmak	271
Bir sunumun planını çıkarmak	021
Bir topluluğu canlı tutmak	191
Canlı yayına hazırlanmak	171
Çözüm yönteminizi kontrol ettirmek	111
Ev işlerini paylaşmak	211
Fiyatlarınızı gözden geçirmek	061
Haftanın yemeklerini planlamak	201
İdeal müşterinizi tanımlamak	051
İş modelinizi kurmak	081
Karar vermek için seçenekleri karşılaştırmak	041
Kodunuzdaki hatayı bulmak	131
Kısa bir biyografi yazmak	281
Müşteri geri bildirimlerini analiz etmek	091
Net bir iş e-postası yazmak	001
Notlarınızdan bir makale yazmak	261
Önemli bir alışverişten önce nelere bakacağınızı bilmek	231
Söylemek yerine göstermek	291
Tıbbi bir terimi anlamak	221
Video kanalınızın açıklamasını yazmak	181
Yabancı dilde kelime öğrenmek	121

01

İş hayatı

E-postalar, toplantılar, toplantı notları, planlama, görüşmeler: iş hayatı her hafta tekrar eden durumlardan oluşur. Bu istemler daha hızlı yazmanıza, önemli anlara hazırlanmanıza ve kafanızı berrak tutmanıza yardım eder. Göndermeden önce sonucu mutlaka yeniden okuyun: bağlamınızı yapay zekâdan iyi siz bilirsiniz ve imza sizin.

- 001 Net bir iş e-postası yazmak
- 002 Hassas bir e-postaya yanıt vermek
- 003 Uzun bir e-posta zincirini özetlemek
- 004 Bir toplantının gündemini hazırlamak
- 005 Notlardan toplantı tutanağı yazmak
- 006 Notları yapılacaklar listesine dönüştürmek
- 007 Yapılacaklar listenizi önceliklendirmek
- 008 Haftanızı planlamak
- 009 Yıllık değerlendirme görüşmenize hazırlanmak
- 010 Maaş artışı talebine hazırlanmak
- 011 Bir iş görüşmesine hazırlanmak
- 012 Özgeçmişinizi bir ilana uyarlamak
- 013 Bir ön yazı yazmak
- 014 Profesyonel profil özetinizi yazmak
- 015 Bir iş arkadaşınıza yapıcı geri bildirim vermek
- 016 Aldığınız bir eleştiriye yanıt vermek

001 Net bir iş e-postası yazmak

Önemli bir e-posta yazmanız gerekiyor ve nasıl ifade edeceğinizi bilmiyorsunuz.

Profesyonel yazışma asistanısınız. **[alıcı ve rolü]** kişisine, amacı **[elde etmek istediğiniz şey]** olan bir e-posta yazın. Bağlam: **[birkaç cümleyle durum]**. Kısıtlar: en fazla 150 kelime, net bir konu satırı, konuyu ilk cümlede söyleyen bir giriş, gerekiyorsa tarih içeren açık bir istek, **[samimi, nötr veya resmî]** bir ton. Ardından daha kısa bir sürüm önerin.

Daha ileri girmek için : Yapay zekânın üslubunuzu taklit etmesi için daha önce yazdığınız bir e-postayı da yapıştırın.

002 Hassas bir e-postaya yanıt vermek

Sinirli ya da tuzaklı bir e-posta aldınız ve ortamı germeden yanıt vermek istiyorsunuz.

Bir kurumsal iletişim danışmanısınız. Aldığım e-posta şu: **[gelen e-posta]**. Benim tutumum şöyle: **[söylemek veya savunmak istediğiniz şey]**. Karşı tarafın bakış açısını kabul eden, olguları hatırlatan, bir çözüm ya da sonraki adım öneren ve alaycı ya da savunmacı okunabilecek her ifadeden kaçınan sakın ve olgulara dayalı bir yanıt yazın. En fazla 180 kelime. Ardından tutumumdaki yanlış anlaşılma riski taşıyan cümleleri bana gösterin.

201 Haftanın yemeklerini planlamak

Her akşam ne yiyeceğinizi düşünmekten bıktınız.

Ailelere yardım eden pratik bir aşçısınız. **[sayı]** kişi için 7 günlük öğle ve akşam yemeklerini planlayın. Kısıtlar: **[alerjiler, beslenme düzeni, istenmeyen yiyecekler]**, bütçe **[bütçe]**, hafta içi en fazla **[dakika]** hazırlık süresi. **[ülke veya bölge]** içinde kolay bulunan malzemeler. İsrafı azaltmak için bazı malzemeleri bir öğünden diğerine yeniden kullanın ve artıklarla yapılacak bir öğün planlayın. Menüü bir tablo hâlinde sunun.

Daha ileri gitmek için : Ardından reyonlara göre sıralanmış alışveriş listesini isteyin.

202 Alışveriş listesini hazırlamak

Menüleriniz hazır ve hiçbir şeyi unutmadan bir alışveriş listesi istiyorsunuz.

[sayı] kişi için haftalık menülerim şunlar: **[menüler]**. Evde zaten olanlar: **[erzak]**. Miktarlarıyla birlikte, reyonlara göre sıralanmış (meyve ve sebze, şarküteri ve süt ürünleri, bakkaliye, dondurulmuş ürünler, temizlik ve kişisel bakım) alışveriş listesini hazırlayın. Aynı malzemeleri birleştirin ve daha ucuz bir alternatifle değiştirilebilecek olanları belirtin.

İyi sohbetler

Artık bir sohbet başlatmak için 300 cümmeniz var, ama asıl ustalık pratikle gelir. Zamanla en iyi istemlerin hep aynı tarifi izlediğini fark edeceksiniz: bir rol, bir bağlam, net bir görev, bir yanıt biçimi ve birkaç sınır. O zaman kendi durumlarınız için kendi istemlerinizi yazabileceksiniz.

Üç alışkanlığı koruyun. Yeniden okuyun: gönderdiğiniz metnin altında sizin imzanız var. Kontrol edin: yapay zekâ düşünmenize ve yazmanıza yardım eder, ama ne bir doktorun, ne bir hukukçunun, ne de bir öğretmenin yerini tutar. Öğrenin: asistan size bir şey açıkladığında, yanıtını kopyalamak yerine ona sorular sorun.

Bir istemi bulmak için PDF okuyucunuzun arama özelliğiyle numarasını arayın (örneğin 047). İyi sohbetler.

Electronarium — electronarium.com

Bu dosyayı yeniden indirmek veya bize yazmak için: electronarium.com.

© 2026 Electronarium. Kişisel kullanım içindir; kopyalanması ve yeniden satılması yasaktır.

Bağımsız bir üründür; OpenAI, Anthropic veya Google ile bağlantısı yoktur. Anılan adlar sahiplerine aittir.

electronarium

Yapay Zekâ Konuşma Kılavuzu

Tam sürüm:
electronarium.com

Bu örnek, 176 sayfanın 8 sayfasını gösteriyor.

Tam dosya, satın alma sonrasında hemen indirilebilir.