

300

AI-taalgids

300 prompts om te kopiëren

Leg me deze spreadsheetformule uit alsof ik beginner ben: **[formule]**. Ontleed hem van binnen naar buiten en zeg wat elke functie doet en wat elke verwijzing bevat. Geef een voorbeeld met verzonden waarden. Zeg me tot slot of er een foutrisico in zit en hoe hij eenvoudiger kan.

Zo gebruik je een prompt

- 1** Selecteer de tekst in het kader en kopieer hem.
- 2** Plak hem in ChatGPT, Claude, Gemini of een andere assistent.
- 3** Vervang elke gemarkeerde **[variabele]** door je eigen gegevens en verstuur.

Voor

Schrijf een bedankbericht aan **[voornaam]** voor **[wat die persoon deed]**, op een **[warme of sobere]** toon, in maximaal 80 woorden.

Na

Schrijf een bedankbericht aan Sara voor haar hulp bij de verhuizing, op een warme toon, in maximaal 80 woorden.

Het bestand lees je op telefoon, tablet of computer. Kies bij afdrucken "aanpassen aan pagina" op A4 of Letter.

Onafhankelijk product, niet verbonden aan OpenAI, Anthropic of Google. Genoemde namen zijn van hun eigenaren.

Inhoud

01	Werk	50 prompts p. 7
02	Business en verkoop	50 prompts p. 36
03	Leren	50 prompts p. 66
04	Sociale media	50 prompts p. 94
05	Dagelijks leven	50 prompts p. 123
06	Schrijven	50 prompts p. 151

Meest gezochte situaties

De beschrijving van je videokanaal schrijven	181
De maaltijden van de week plannen	201
De opbouw van een presentatie maken	021
Een abonnement opzeggen	241
Een artikel schrijven op basis van je aantekeningen	261
Een bug in je code vinden	131
Een community levendig houden	191
Een functieomschrijving schrijven	031
Een gedicht schrijven	271
Een heldere zakelijke mail schrijven	001
Een korte biografie schrijven	281
Een livestream voorbereiden	171
Een medische term begrijpen	221
Een moeilijk begrip snappen	101
Een sollicitatiegesprek voorbereiden	011
Een wetenschappelijk artikel lezen	141
Het huishouden verdelen	211
Je contentkalender voor de maand vullen	151
Je ideale klant beschrijven	051
Je oplossingsmethode laten nakijken	111
Je verdienmodel uitwerken	081
Klantfeedback analyseren	091
Laten zien in plaats van vertellen	291
Nadenken over je prijzen	061
Opties vergelijken om te beslissen	041
Reageren op een klacht van een klant	071
Spelling en grammatica verbeteren	251
Weten waar je op let bij een grote aankoop	231

Werk

Mails, vergaderingen, verslagen, planning, functioneringsgesprekken: werk bestaat uit situaties die elke week terugkomen. Deze prompts helpen je sneller te schrijven, belangrijke momenten voor te bereiden en het hoofd koel te houden. Lees het resultaat altijd na voordat je het verstuurt: jij kent je context beter dan de AI, en jij ondertekent.

- 001** Een heldere zakelijke mail schrijven
- 002** Op een lastige mail reageren
- 003** Een lange mailwisseling samenvatten
- 004** De agenda van een vergadering opstellen
- 005** Een verslag maken van aantekeningen
- 006** Aantekeningen omzetten in een actielijst
- 007** Je takenlijst prioriteren
- 008** Je week plannen
- 009** Je jaargesprek voorbereiden
- 010** Een loonsverhoging voorbereiden
- 011** Een sollicitatiegesprek voorbereiden
- 012** Je cv afstemmen op een vacature
- 013** Een motivatiebrief schrijven
- 014** De samenvatting van je professionele profiel schrijven
- 015** Een collega opbouwende feedback geven
- 016** Reageren op kritiek

001 Een heldere zakelijke mail schrijven

Je moet een belangrijke mail schrijven en weet niet goed hoe je hem moet verwoorden.

Je bent een assistent voor zakelijk schrijven. Schrijf een mail aan **[ontvanger en zijn of haar rol]** met als doel **[wat je wilt bereiken]**. Context: **[situatie in een paar zinnen]**. Voorwaarden: maximaal 150 woorden, een precieze onderwerpregel, een eerste zin die het onderwerp noemt, een duidelijk verzoek met zo nodig een datum, een **[hartelijke, neutrale of formele]** toon. Stel daarna een kortere variant voor.

Verder gaan : Plak ook een oude mail van jezelf, zodat de AI je stijl kan nadoen.

201 De maaltijden van de week plannen

Je bent het zat om je elke avond af te vragen wat je gaat eten.

Je bent een praktische kok die gezinnen helpt. Plan de lunch en het avondeten voor 7 dagen, voor [aantal] personen. Voorwaarden: [allergieën, dieet, wat niet gegeten wordt], budget [budget], maximale bereidingstijd [minuten] doordeweeks. Ingrediënten die makkelijk te krijgen zijn in [land of regio]. Gebruik sommige ingrediënten in meerdere maaltijden om verspilling te beperken, en plan één maaltijd met restjes. Zet het menu in een tabel.

Verder gaan : Vraag daarna om de bijbehorende boodschappenlijst, ingedeeld per afdeling.

202 De boodschappenlijst maken

Je hebt je menu en wilt een boodschappenlijst waarop niets ontbreekt.

Dit is mijn weekmenu voor [aantal] personen: [menu]. Wat ik al in huis heb: [voorraad]. Maak de boodschappenlijst met hoeveelheden, ingedeeld per afdeling (groente en fruit, vers, kruidenierswaren, diepvries, verzorging). Voeg dezelfde ingrediënten samen en geef aan welke vervangen kunnen worden door een goedkoper alternatief.

Goede gesprekken

Je hebt nu 300 zinnen om een gesprek te beginnen, maar de echte vaardigheid komt met oefening. Na verloop van tijd merk je dat de beste prompts allemaal hetzelfde recept volgen: een rol, een context, een precieze taak, een antwoordvorm en een paar grenzen. Dan kun je je eigen prompts schrijven, voor je eigen situaties.

Houd drie gewoonten vast. Herlees: jij ondertekent wat je verstuurt. Controleer: een AI helpt je denken en schrijven, maar vervangt geen arts, jurist of leraar. Leer: als de assistent iets uitlegt, stel dan vragen in plaats van het antwoord over te nemen.

Wil je een prompt terugvinden, zoek dan op zijn nummer (bijvoorbeeld 047) met de zoekfunctie van je pdf-lezer. Veel goede gesprekken!

Electronarium — electronarium.com

Dit bestand opnieuw downloaden of contact opnemen: electronarium.com.

© 2026 Electronarium. Alleen voor persoonlijk gebruik; kopiëren en doorverkopen verboden.

Onafhankelijk product, niet verbonden aan OpenAI, Anthropic of Google. Genoemde namen zijn van hun eigenaren.

electronarium

AI-taalgids

**Volledige versie op
electronarium.com**

Dit voorproefje toont 8 van de 179 pagina's.

Het volledige bestand kun je direct na aankoop downloaden.