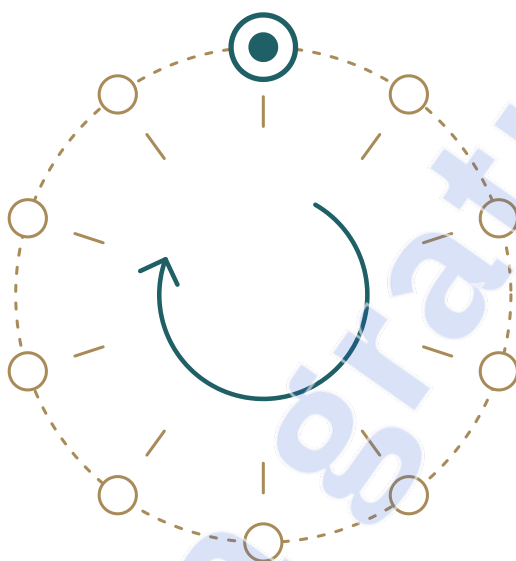




Círculo de ahorro

La libreta de nuestro círculo



En cada turno, un lugar recibe la bolsa

También se le llama: tanda, cundina, junta, pandero, san

Nombre del círculo: _____

Organización: _____

Primer turno: _____

Versión imprimible · A4

Las reglas que acordamos

Marca lo que decidió el grupo o escribe su propia regla. La libreta no propone ninguna cantidad extra en caso de atraso.

El orden de turnos se decide:

☐ Por acuerdo entre los miembros

☐ Según las necesidades que comparte cada miembro

☐ En el orden de inscripción

☐

En caso de atraso:

☐ Un recordatorio amable y luego se espera el pago

☐ La persona que organiza habla directamente con la persona en cuestión

☐ El grupo lo platica en la siguiente reunión

☐

Cambio de turno entre dos miembros:

Lugar que queda libre antes del final:

Lugar nuevo durante el círculo:

Fecha del acuerdo:

 Calendario de turnos

El turno 1 corresponde al lugar 1, el turno 2 al lugar 2, y así sucesivamente. Anota la fecha de entrega cuando se haya dado la bolsa.

Turno	Fecha prevista	Recibe	Bolsa	Entregada el
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

 Tabla de pagos: turnos 1 a 15

Una casilla por lugar y por turno. Imprime las tablas una vez, y la hoja de un turno en cada reunión.

Escribe el nombre de cada lugar en la primera columna, en el orden de turnos. En cada turno, marca P o A en la columna del turno.

Lugar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Fecha prevista															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

P = Pagado, A = Con atraso. Deja en blanco un pago que todavía no toca.

Plantillas de mensajes

Cinco plantillas breves para copiar en tu aplicación de mensajes. Llena los espacios y cambia las palabras como quieras.

Los espacios se llenan con los datos de la libreta. Mantén un tono amable: un atraso suele tener una buena razón.

Aviso del turno

Hola, grupo:

el turno n.º _____ será el _____, a las _____.

Recibe en este turno: _____.

Aportación: _____. Gracias.

Recordatorio antes del turno

Hola:

un breve recordatorio: el turno n.º _____ es el _____.

Aportación: _____. Por favor, avisa si tienes algún imprevisto.

Pago recibido

Hola:

tu pago de _____ para el turno n.º _____ quedó anotado.

Gracias.

Pago pendiente

Hola:

según la libreta, el pago del turno n.º _____ sigue pendiente.

Si me equivoqué, dímelo, por favor. Si no, ¿cuándo crees que podrías hacerlo?

Bolsa entregada

Hola, grupo:

la bolsa del turno n.º _____ se entregó el _____.

Próximo turno: el _____. Muchas gracias al grupo.

electronarium

Círculo de ahorro — el registro de tu tanda entre personas de confianza: hoja de cálculo y libreta PDF (compatible con Excel, Google Sheets y LibreOffice)

**Versión completa en
electronarium.com**

Esta muestra incluye 5 de 18 páginas.

El archivo completo se descarga al instante tras la compra.