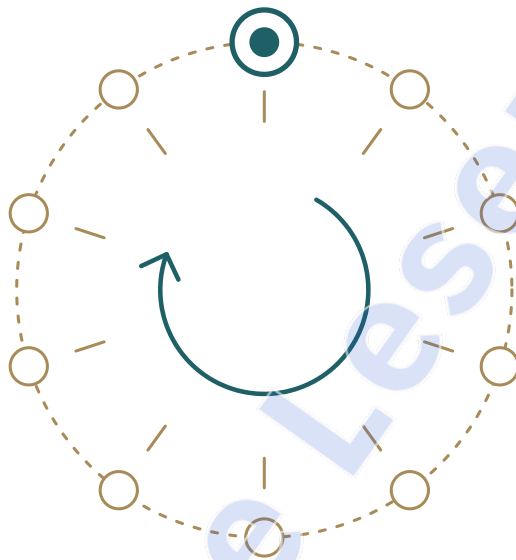




Sparkreis

Das Heft unseres Kreises



In jeder Runde erhält ein Platz die Kasse

Auch bekannt als: Sparkreis, Spargemeinschaft, Susu, ROSCA

Name des Kreises: _____

Organisation: _____

Erste Runde: _____

Druckversion · A4

Die gemeinsam vereinbarten Regeln

Kreuzen Sie an, was die Gruppe beschlossen hat, oder schreiben Sie Ihre eigene Regel auf. Das Heft sieht bei Verspätung keinen zusätzlichen Betrag vor.

Die Reihenfolge wird festgelegt:

- ☐ Nach Absprache unter den Mitgliedern
- ☐ Nach dem Bedarf, den jedes Mitglied nennt
- ☐ In der Reihenfolge der Anmeldung
- ☐

Bei Verspätung:

- ☐ Eine freundliche Erinnerung, dann wird die Zahlung abgewartet
- ☐ Die Person, die den Kreis organisiert, spricht direkt mit der betroffenen Person
- ☐ Die Gruppe bespricht es beim nächsten Treffen
- ☐

Rundentausch zwischen zwei Mitgliedern: _____

Vor dem Ende frei gewordener Platz: _____

Neuer Platz während des Kreises: _____

Datum der Vereinbarung: _____

Kalender der Runden

Runde 1 geht an Platz 1, Runde 2 an Platz 2 und so weiter. Notieren Sie das Datum der Übergabe, sobald die Kasse übergeben wurde.

Runde	Geplantes Datum	Empfangender Platz	Kasse	Übergeben am
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

DIE ZAHLUNGEN

Zahlungsrastrer: Runden 1 bis 15

Ein Feld pro Platz und Runde. Drucken Sie die Raster einmal aus und das Rundenblatt für jedes Treffen.

Schreiben Sie den Namen jedes Platzes in der vereinbarten Reihenfolge in die erste Spalte. Markieren Sie in jeder Runde B oder V in der Spalte der Runde.

Platz	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Geplantes Datum															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

B = Beahlt, V = Verspätet. Lassen Sie eine Zahlung leer, die noch nicht fällig ist.

Vorlagen für Nachrichten

Fünf kurze Vorlagen zum Abschreiben in Ihren Messenger. Füllen Sie die Lücken aus und ändern Sie die Wörter nach Belieben.

Die Lücken füllen Sie mit den Angaben aus dem Heft. Bleiben Sie freundlich: Eine Verspätung hat oft einen guten Grund.

Ankündigung der Runde

Hallo zusammen,

Runde Nr. _____ findet am _____ statt, um _____.

Empfangender Platz in dieser Runde: _____.

Beitrag: _____. Vielen Dank.

Erinnerung vor der Runde

Hallo,

eine kurze Erinnerung: Runde Nr. _____ ist am _____.

Beitrag: _____. Bitte geben Sie Bescheid, falls etwas dazwischenkommt.

Zahlung erhalten

Hallo,

Ihre Zahlung von _____ für Runde Nr. _____ ist notiert.

Vielen Dank.

Zahlung ausstehend

Hallo,

laut Heft steht die Zahlung für Runde Nr. _____ noch aus.

Falls mir ein Fehler unterlaufen ist, sagen Sie es mir bitte. Wann wäre es Ihnen sonst möglich?

Kasse übergeben

Hallo zusammen,

die Kasse von Runde Nr. _____ wurde am _____ übergeben.

Nächste Runde: am _____. Vielen Dank an alle.

electronarium

Sparkreis — das Register Ihres Kreises
unter Vertrauten: Tabelle und PDF-Heft
(kompatibel mit Excel, Google Sheets und
LibreOffice)

Vollversion auf
electronarium.com

Diese Leseprobe zeigt 5 von 18 Seiten.

Die vollständige Datei steht nach dem Kauf sofort zum
Download bereit.